



増刷専用注文書

フォームフィールドに入力後に保存したPDFをEメールでお送り頂くか、あるいはプリントアウトしてFAXでお送り下さい。

●お名前

フリガナ

●会社・部署名

●ご住所

〒
住所

●電話・FAX

TEL _____ FAX _____

●E-Mail

●前回発注日

_____年 _____月頃

●請求書No.

●納品書No.

●増刷枚数

_____枚

※お分かりなる場合はご記入をお願いします。

●カード種類

QUOカード 図書カード

●カード額面

前回同様 300円券 500円券 700円券 1000円券
 2000円券 3000円券 5000円券 10000円券

●封筒・ケース

QUOカード用 二つ折台紙 (タイプ: Q50) 紙袋 (タイプ: Q60)
 ビニールケース (タイプ: Q30) ケース不要
図書カード用 ミニケース (タイプ: T40) ローズケース (タイプ: T50) ケース不要

●お支払方法

銀行振込 代引き支払 (30万円未満)

●発注日

_____年 _____月 _____日

●納品希望日

_____年 _____月 _____日

●納品希望時間帯

指示しない 午 前 14:00~16:00 16:00~18:00
 18:00~20:00 19:00~21:00

*お申込住所と納品場所が異なる場合のみ下記ご記入ください

●納品先住所

〒
住所
会社名・名前
TEL

●個別発送指示

発送元表示 注文者名 オリカサプライ名 その他 (_____)
オリカサプライ発行の金額入り納品書同梱 す る し ない

●備 考

*その他、伝達したいことがありましたらご記入願います